

Regulamin świadczenia usług

GABINET PSYCHOLOGICZNY

mgr Patrycja Jaworska

I. Usługi i jakość ich świadczenia

1. W gabinecie psychologicznym przyjmowane są osoby, które wyrażają zgodę na kontakt z psychologiem i akceptują warunki niniejszego Regulaminu. W przypadku Pacjentów poniżej 18 roku wymagana jest zgoda zarówno rodziców/prawnych opiekunów jak i samego Pacjenta. Możliwość korzystania z usług psychologicznych przez osoby, które nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych uzależniona jest od wyrażenia zgody przez ich prawnych opiekunów.
2. Usługi świadczone są w formie stacjonarnej - **odpłatnie**. Płatności należy dokonać osobiście podczas wizyty.
3. Gabinet psychologiczny prowadzony jest w formie działalności nierejestrowanej.
4. Rejestracja klienta odbywa się głównie poprzez kontakt telefoniczny- rozmowę, wiadomość sms.
5. Zawarcie umowy dotyczącej usługi ma formę ustną i/ lub pisemną (sms, zgłoszenie online).
6. Klient ma prawo do zachowania poufności swoich danych personalnych, jak i wyników diagnozy i terapii. Zachowanie tajemnicy zawodowej przez psychologa jest podstawą nawiązania prawidłowego kontaktu z klientem i wykonywania zawodu zaufania publicznego. Psycholog zobowiązany jest do zachowania tajemnicy w zakresie i na mocy obowiązujących przepisów prawa.
7. Treść konsultacji pozostaje poufna i nie może być ujawniana osobom trzecim ani przez psychologa, ani przez Pacjenta.
8. W przypadku pacjentów poniżej 18 roku życia psychoterapeuta przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom informacje ogólne dotyczące problemów i trudności Pacjenta, informacje dotyczące postępów terapii oraz ogólnego stanu zdrowia psychicznego dziecka a także jego funkcjonowania. Nie informuje jednak o szczegółowym przebiegu rozmów oraz o informacjach uzyskanych od Pacjenta.



9. W przypadku, kiedy w ocenie psychologa zdrowie lub życie Pacjenta i/lub osób z jego otoczenia jest zagrożone, ma on obowiązek poinformować o tym fakcie wskazane przez Pacjenta osoby i/lub zawiadomić odpowiednie służby.

10. Psycholog/Psychoterapeuta może odmówić wykonania usługi Pacjentowi, który jest pod wpływem środków psychoaktywnych, jest agresywny, naraża dobra osobiste psychologa/psychoterapeuty lub ma zaległości w płatności.

11. Pierwsze spotkania (od 1 do 3) mają charakter konsultacyjny.

12. W zależności od potrzeb, usługi psychologiczne mogą dotyczyć:

- **konsultacji psychologicznej** – jest to od jednego do trzech spotkań, które prowadzą do określenia charakteru zgłaszanego problemu oraz wskazania możliwości jego rozwiązania;
- **poradnictwa psychologicznego** - związanego z udzielaniem wskazówek dotyczących sposobów rozwiązania danego problemu lub udzielania interwencji w zakresie radzenia sobie z aktualnymi trudnościami;
- **diagnozy psychologicznej** – służącej określeniu cech i możliwości psychologicznych z wykorzystaniem specjalistycznych narzędzi diagnostycznych (np. testów inteligencji, osobowości itp.), jest ona również niezbędna w opisie rodzaju i nasilenia zaburzeń, w prognostyce możliwych zmian, w planowaniu oddziaływań w ramach kompleksowego leczenia i rehabilitacji oraz w określaniu predyspozycji zawodowych, przy wytyczaniu ścieżek kariery;
- **terapii psychologicznej**–polegającej na serii sesji przeznaczonych dla osób, które z różnych przyczyn przeżywają aktualnie problemy poznawcze i emocjonalne. Jest to praca indywidualna z psychologiem, mająca pomóc w rozpoznaniu i poszukaniu możliwych rozwiązań tych problemów oraz służąca poznaniu siebie i rozwijaniu własnej osobowości lub rehabilitacji niepełnosprawnych funkcji, w celu poprawy samopoczucia i jakości własnego życia.
- **wsparcia psychologicznego** – oddziaływania mającego na celu udzielenie doraźnej pomocy psychologicznej osobie, która znalazła się w trudnej sytuacji życiowej;
- **psychoedukacji**– polegającej na wspieraniu klienta i jego rodziny poprzez dostarczanie informacji na temat zaburzeń i sposobów ich leczenia;
- lub innych, realizowanych w oparciu o wiedzę i doświadczenie specjalistów.



13. Ilość wizyt ustalana jest w zależności od potrzeb Klienta.

14. Klient ma prawo zrezygnować z wizyty przed ustalonym terminem, ale **zobowiązany jest poinformować o tym psychologa telefonicznie (rozmowa, sms).**

15. Wizyta trwa 50 minut. Istnieje możliwość wydłużenia czasu spotkania po wcześniejszym uzgodnieniu z psychologiem i opłaceniu dodatkowego czasu, zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem usług.

16. Klient stawia się punktualnie na spotkanie związane z realizacją zamówionej usługi. W przypadku spóźnienia na umówione spotkanie czas spotkania zostaje skrócony o czas, jaki Klient się spóźnił.

17. Potwierdzanie wizyty:

- wizyta musi zostać potwierdzona przez Klienta telefonicznie lub wysyłając wiadomość sms - nie później niż do godziny 17.00 w dniu poprzedzającym spotkanie;

- w niektórych sytuacjach może zostać przeprowadzona rozmowa telefoniczna lub będą wysyłane wiadomości sms z prośbą o potwierdzenie czy termin zaplanowanej wizyty jest aktualny;

- w przypadku braku potwierdzenia terminu spotkania, wizyta zostaje anulowana i czas ten zostanie udostępniony kolejnym osobom oczekującym na termin u specjalisty;

18. Zmiana i odwoływanie rezerwacji.

–wizytę należy odwołać najpóźniej na 12 godzin przed terminem, na który została zaplanowana wizyta, zajęcia;

II. Zobowiązania rodziców i opiekunów Klientów niepełnoletnich

1. Rodzic lub opiekun niepełnoletniego Klienta zobowiązany jest do punktualnego przyprawiania i odbierania go z gabinetu.

2. Za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poza opieką psychologa (w poczekalni, na terenie budynku) odpowiadają rodzice lub opiekunowie niepełnoletniego Klienta.



3. Za szkody poczynione przez dzieci i młodzież odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice niepełnoletniego Klienta, a za szkody poczynione przez Klienta sam Klient.

III. Postanowienia końcowe

1. Klient zgłaszający się na wizytę w gabinecie psychologicznym jest zobowiązany zapoznać się z **regulaminem** świadczenia usług psychologicznych i poświadczyć jego akceptację w formie pisemnej.

2. Każdy klient ma dostęp do zapoznania się z regulaminem w gabinecie psychologicznym.

3. Zastrzega się prawo do dokonywania zmian Regulaminu, jak również wprowadzania modyfikacji cen za świadczone usługi psychologiczne.

4. Regulamin obowiązuje od dnia 02 stycznia 2025 r. i może ulec zmianie.



mgr Patrycja Jaworska